ПРИНЯТО педагогическим советом протокол от $\frac{ab}{b}$ » $\frac{ab}{b}$. 2021г. $\frac{ab}{b}$

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 85»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 85» (далее Учреждение).
- Настояшее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, определяет порядок ведения заседаний Педагогического совета и оформления протоколов Педагогического совета Учреждения и разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, приказом Министерства и науки РФ «Об осуществлении порядка организации и образования образовательной осуществления деятельности ПО основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.13 г. № 1014; приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Устава Учреждения, настоящего положения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педагогического совета Учреждения входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета, могут приглашаться педагогические работники школы и общественных организаций.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программ.
 - вопросы по охране прав детей;
 - 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- разрабатывает, принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению образовательные программы, используемые в образовательном процессе Учреждения;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждения локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и работников Учреждения, медицинских доклады И информацию представителей организаций учреждений, взаимодействующих И Учреждением по вопросам образования и воспитания детей; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе и платных дополнительных услуг) по дополнительным образовательным программам;
 - ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;
- на заседание Педагогического в необходимых случаях совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций учреждений, взаимодействующих образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих финансировании образовательного данного учреждения, др. необходимость приглашения определяется председателем ИХ Педагогического совета, учредителем.
- ходатайствовать о награждении работников Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
 - 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета Учреждения

- 4.1. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы его заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.4.Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в году.
- 4.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 4.6. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год. Заведующий Учреждения не может быть председателем педагогического совета.
 - 4.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный

характер, а после издания приказа заведующим Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета Учреждения.

5.1.Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

