ПРИНЯТО педагогическим советом протокол от «25» мая 2021 г.  $N_{\odot}$  5

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 85 № Е.Н. Коноватова Приказ

от «26» мая 2021 Гозгино № 152

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 85»

### общие положения

- 1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДОУ (далее ПМПк ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико- педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и образовательной деятельности осуществления ПО основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 85» (далее - Учреждение)
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется приказом заведующего Учреждением как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, с отклонениями в развитии и\или состояниями декомпенсации в условиях дошкольного учреждения.
- 1.3. Основными направлениями деятельности консилиума являются:
- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
  - комплексное воздействие на личность ребенка;
  - консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.
  - 1.4. ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
  - 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПк ДОУ:

2.1. ПМПк является Целью ДОУ создание целостной обеспечивающей диагностико-коррекционное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанников c отклонениями В развитии состояниями исходя декомпенсации, реальных возможностей ИЗ образовательного учреждения И В соответствии co специальными образовательными потребностями, возрастными индивидуальными И особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

- 2.2. Основными задачами ПМПк ДОУ являются:
- Ранняя массовая диагностика проблем развития (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении), выявление отклонений в развитии, диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;
- Выявление резервных возможностей развития личности ребенка;
- Консультирование по возможным путям решения проблем всех участников образовательного учреждения (детей, воспитателей, родителей);
- Оказание помощи нуждающимся детям в преодолении затруднений в овладении материалом, личностных проблем развития, формировании здорового образа жизни, выборе образовательного маршрута;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональноличностных перегрузок и срывов, выявление групп людей, требующих внимания специалистов;
- Защита прав и интересов ребенка;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

# РУКОВОДСТВО И СОСТАВ ПМПк ДОУ:

- 3.1. Общее руководство ПМПк ДОУ осуществляет заведующий Учреждением.
- В состав ПМПк ДОУ входят: заместитель заведующего по учебно работе (председатель консилиума), учитель-логопед, воспитательной педагог—психолог, социальный педагог, старшая медицинская сестра, при необходимости педагоги дополнительного образования и воспитатель 1 категории. Специалисты ПМПк соответствующее должны иметь образование, практический функциональную обеспечивать опыт деятельность консилиума.
- 3.3. Специалисты, включенные в ПМПк ДОУ, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и коррекционную работу с детьми с особыми потребностями и/или состояниями декомпенсации.
- 3.4. Председатель, специалисты ПМПк ДОУ в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк ДОУ

4.1. Заседания ПМПк ДОУ подразделяются на плановые и внеплановые и

проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ДОУ определяется ПМПк необходимостью комплексном, всестороннем обсуждении проблем и/или выявленных детей отклонениями В развитии декомпенсации.

Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

- 4.3. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) или по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления последнего.
- 4.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк ДОУ индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.
- 4.6. На заседании ПМПк ДОУ обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение ПМПк ДОУ содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и обобщающие рекомендации специалистов, подписывается председателем консилиума.
- 4.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк ДОУ, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Все решения носят рекомендательный характер.

Ответственность за решение проблем остается за родителями (законными представителями), педагогами.

- 4.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 4.9. В случаях, когда все необходимые и возможные меры помощи оказания детям в условиях дошкольного учреждения, не дали положительных результатов, ставится вопрос о направлении дошкольника на территориальное ПМПК с целью более глубокой диагностики и возможном зачислении в коррекционное образовательное учреждение.
- 4.10. На период подготовки заседания консилиума и реализации рекомендаций назначается ведущий специалист логопед (или психолог), проводящий коррекционно-развивающее обучение. Он отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи, выступает с инициативой повторных направлений на психолого-медико-

педагогическую комиссию.

4.11. В заседаниях консилиума принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами консилиума являются: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе; учителя - логопеды; педагог-психолог; старшая медсестра.

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

Временные члены консилиума приглашаются на заседания по мере необходимости.

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк ДОУ

### 5.1. Председатель ПМПк:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк ДОУ;
- ★ координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, вход<u>ящих</u> в состав ПМПк ДОУ;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим Учреждения.

### 5.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк ДОУ.

## 5.3. Социальный педагог:

- изучает условия жизни и воспитания ребёнка в семье;
- ◆ участвует в разработке и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников;
- участвует в работе ПМПк ДОУ.

### 5.4. Учитель - логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы, связна речь);
- устанавливает уровень речевого развития;

- ведет документацию в установленном порядке:
- проводит консультирование родителей;
- **⋄** участвует в работе ПМПк.
  - 5.5. Воспитатель, педагог дополнительного образовании:
- проводит педагогическую диагностику и диагностику детскородительских отношений через наблюдение, специализированную диагностику;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника и нарушений ОДА в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- ♦ участвуют в работе ПМПк ДОУ.
  - 5.6. Сотрудники ПМПк ДОУ используют в своей работе современные научно обоснованные методы и методики диагностики, профилактики и коррекции с учетом возраста воспитанников.
  - 5.7. Работники ПМПк ДОУ ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей и родителей.
  - 5.8. Председатель и специалисты ПМПк ДОУ несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ПМПк и в Курском областном центре психолого-медико-социального сопровождения.

5.9.

## ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПМПк ДОУ:

- 6.1. Заседания ПМПк оформляются протокольно, где фиксируется весь ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, а также принятые решения.
- 6.2. Архив ПМПк хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам и воспитателям, работающим в ПМПк.

